



Huisregels

A. ALGEMENE BEPALINGEN

1. Algemeen toezicht

Het algemeen toezicht berust bij het bestuur van Stichting De Nieuwe Berchplaets en haar beheerder. Gebruikers dienen de door hen gegeven aanwijzingen in acht te nemen. Dit algemene toezicht ontheft gebruikers niet van de plicht zelf toezicht uit te oefenen op medegebruikers en het bij hun activiteit/ evenement aanwezige publiek. Van gebruikers en bezoekers wordt correct gedrag verwacht. Alle aanwijzingen, gegeven door het bestuur en de beheerder, dienen onverwijld te worden opgevolgd.

2. Betreden ruimten

Het is gebruiker(s) en hun bezoeker(s) niet toegestaan ruimten te betreden die in gebruik zijn bij andere gebruikers(groepen) of die door andere groepen zijn gehuurd.

3. Roken

In het gehele dorps huis De Berchplaets geldt een rookverbod.

4. Huisdieren

Huisdieren zijn in dorps huis De Berchplaets niet toegestaan. Officiële hulphonden zijn wel toegestaan in alle ruimtes van De Berchplaets, met uitzondering van de keuken.

5. Vaststelling tarieven

De tarieven (huur) voor het gebruik van een ruimte of ruimtes en apparatuur worden bepaald door het bestuur.

6. Eigendommen /apparatuur

Eigendommen van derden en apparatuur van dorps huis De Berchplaets mogen, het laatstgenoemde met toestemming van de beheerder, worden gebruikt.

7. Schade

Door gebruiker/ bezoekers aangerichte schade wordt bij de huurder van de betreffende ruimte in rekening gebracht.

8. Gebruik garderobe

Het gebruik van de garderobe is verplicht en voor eigen risico. Het bestuur van Stichting De Nieuwe Berchplaets aanvaardt hiervoor geen enkele aansprakelijkheid.

9. Algemene aansprakelijkheid van Stichting De Nieuwe Berchplaets

Het bestuur van Stichting De Nieuwe Berchplaets aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor beschadiging of ontvreemding van (persoonlijke) eigendommen van huurders/ gebruikers of eigendommen van bezoeker(s).

10. Consumpties

Bezoekers zijn niet verplicht tot het gebruik van consumpties bij gebruik van of bezoek aan Dorpshuis De Berchplaets. Het zelf meenemen van etenswaren of dranken is echter niet toegestaan.

11. Drank en Horecawet

De regels gesteld bij of namens de Drank en Horecawetgeving zullen worden nageleefd en gehandhaafd.

12. Alcohol en openbare orde

Wanneer het gebruik van alcoholhoudende dranken tot een verstoring van de openbare orde, veiligheid of zedelijkheid kan leiden, of daartoe de vrees bestaat, zal er aan betrokkene(n) geen alcoholhoudende drank (meer) worden verstrekt.

13. Drugs en andere verdovende middelen

Het bezit, aanwezig hebben, gebruik of verhandelen van drugs en/of hallucinerende middelen in dorpshuis De Berchplaets is nadrukkelijk verboden. Bij constatering, zal direct de politie worden ingeschakeld.

14. Dronkenschap

Aan personen in kennelijke staat van dronkenschap of die op het punt staan in kennelijke staat van dronkenschap te geraken, wordt geen alcoholhoudende drank (meer) verstrekt. Een dergelijk persoon wordt ook direct uit dorpshuis De Berchplaets verwijderd.

15. Agressie, discriminatie

Personen die agressief, discriminerend en/of aanstootgevend gedrag vertonen, worden door de uitvoerende vrijwilliger/ horecamedewerker of beheerder hierop aangesproken. Bij herhaling van dit gedrag, zal direct verwijdering uit het pand plaatsvinden.

16. Geluidsoverlast

Het veroorzaken van geluidsoverlast door bezoekers van dorpshuis De Berchplaets tijdens het verlaten of in de directe omgeving van het gebouw, moet zoveel mogelijk worden voorkomen. Er dient nadrukkelijk rekening te worden gehouden met omwonenden.

17. Gedragsregels in en rondom het dorpshuis

Iedereen is welkom in dorpshuis De Berchplaets, ongeacht leeftijd of achtergrond. Wel geldt voor alle aanwezigen — waaronder jongeren en personen zonder vaste verblijfplaats — dat zij geen overlast mogen veroorzaken.

Dit houdt onder meer in:

- dat ze zich niet hinderlijk of zonder redelijk doel in of in de directe omgeving mogen ophouden;
- dat ze luidruchtig gedrag zoals schreeuwen achterwege dienen te laten;
- dat ze geen aanstootgevend, intimiderend of ongepast gedrag tegenover bezoekers, gebruikers, personeel en/of omwonenden mogen veroorzaken.

Van iedereen wordt verwacht dat hij of zij zich respectvol en sociaal wenselijk gedraagt, zodat dorpshuis De Berchplaets een veilige, toegankelijke en gastvrije plek blijft voor alle inwoners. Het personeel van dorpshuis De Berchplaets treedt indien vorenstaande daartoe aanleiding geeft, zo nodig in samenspraak of met een verzoek aan de gemeente (bijv. Handhaving) of de politie hiertegen op.

18. Verwarming-, licht- en geluidsinstallatie

De verwarming-, licht- en geluidsinstallatie mogen alleen bediend worden door de beheerder, door deze daartoe aangewezen personen of door personen die een ruimte huren, die vooraf door de beheerder zijn geïnstrueerd over dit gebruik. Bij voorstellingen met licht en geluid kan in overleg met de beheerder overeengekomen worden, dat de bediening van deze installatie(s) door de huurder zelf zal worden geregeld. Klachten met betrekking tot het functioneren van deze installaties moeten direct aan de beheerder worden gemeld.

19. Huisregels en overeenkomsten

Deze huisregels maken, naast de Algemene voorwaarden van dorps huis De Berchplaets 2025 deel uit van de overeenkomst die een gebruiker met dorps huis De Berchplaets aangaat. Het herhaaldelijk niet naleven van deze huisregels kan leiden tot de opschorting of de beëindiging van de overeenkomst.

20. Niet naleven huisregels

Een persoon die de huisregels herhaaldelijk niet naleeft kan door het bestuur voor een door hen te bepalen termijn de toegang tot dorps huis De Berchplaets worden ontzegd.

21. Geschillen

Geschillen over de uitleg of toepassing van deze regels worden steeds voorgelegd aan het bestuur van Stichting De Nieuwe Berchplaets. Het bestuur neemt daarover vervolgens op basis van hoor en wederhoor een (definitieve) beslissing.

22. Belangen tegenstrijdigheid

In geval van tegenstrijdige belangen, wordt de betreffende kwestie voorgelegd aan het bestuur. Het bestuur beslist in dergelijke gevallen eveneens op basis van hoor en wederhoor.

B. VERHUUR EN GEBRUIK VAN DE RUIMTEN

1. Reserveren van een ruimte

- a. Het reserveren van een ruimte moet door de betrokken gebruiker/huurder digitaal worden aangevraagd bij de beheerder.
- b. Na overleg over datum en prijs en de eventuele extra te maken afspraken krijgt de betrokken huurder uiterlijk binnen een week een omvattende prijsopgave (m.b.t. zaalhuur, catering en eventuele huur van geluids-/beeldapparatuur) Deze bevestiging vindt digitaal plaats (e-mail of WhatsApp) en wordt vastgelegd in De zogenoemde zaalagenda van dorps huis De Berchplaets.
- c. Vanaf de verzenddatum van deze prijsopgave is er in principe sprake van een optie van 2 kalenderweken, tenzij de activiteit binnen deze termijn plaatsvindt. In dat geval is er geen sprake van een optie.
- d. De optie op basis van de prijsopgave kan uiterlijk binnen de daarin gestelde termijn van 2 kalenderweken digitaal, (e-mail of WhatsApp) of per post worden omgezet in een definitieve reserveringsafpraak. Deze optie vervalt als de activiteit binnen 2 kalenderweken na reservering plaats gaat vinden.
- e. De vaste reserveringsafpraak wordt steeds door de beheerder digitaal (per e-mail of WhatsApp) bevestigd. In deze bevestiging worden de gemaakte afspraken over de datum waarop de activiteit plaatsvindt, de zaalhuur, zaalopstelling, eventuele huur van apparatuur en catering en de prijsafpraak over het geheel vastgelegd.

- f. Na het vastleggen van de afspraak zijn er kosten aan een eventuele annulering verbonden. Bij annulering na het maken van de vaste reserveringsafpraak, kunnen kosten in rekening worden gebracht;
- indien de activiteit al in een vroeger stadium is afgesproken kunnen deze tot een maand voor de geboekte activiteit kosteloos worden geannuleerd.
 - indien de annulering tussen een maand en 2 weken voor de geboekte activiteit plaatsvindt bedragen de kosten 50% van de totale prijsafpraak
 - indien de annulering binnen 2 weken voor de geboekte activiteit plaatsvindt, bedragen de kosten 100 % van de volledige prijsafpraak. Hierbij zullen ook de afgesproken catering en de overige in de prijsafpraak overeengekomen kosten in rekening gebracht worden.

2. Betaling van kosten

De betaling van de gemaakte kosten dient uiterlijk binnen 2 weken na de ontvangst van de factuur/contract plaats te vinden.

3. Podium etc.

Als met de huur van de zaal ook het podium is vastgelegd in de reservering, zal dit worden ingericht c.q. opgebouwd onder leiding van de beheerder

4. Attributen en zaalinrichting stoelen en tafels

De zaalinrichting wordt uitgevoerd door 'de inrichters', vrijwilligers van dorpshuis De Berchplaets, belast met deze taak.

Huurders/gebruikers van de betreffende ruimte bespreken minimaal een week voor de gereserveerde datum met de beheerder hoe zij de ruimte-indeling graag willen zien.

5. Gebruik en oplevering na gebruik

Gebruikers worden geacht de gebruikte ruimten in goede orde te gebruiken.

Na afloop van activiteit(en) dient huurder/ gebruiker de ruimte(s) schoon en opgeruimd achter te laten, en wel op de wijze zoals men deze bij aanvang van de activiteit heeft aangetroffen of zoals dit met de beheerder is afgesproken. Dit geldt nadrukkelijk ook voor zover er door huurder gebruik is gemaakt van een of beide kleedkamers. Ook deze dienen opgeruimd te worden achtergelaten.

Slotopmerking

Deze *Algemeen bepalingen over Huisregels* rubriek A en '*Huur en Gebruik ruimten*' rubriek B voor het dorpshuis de Nieuwe Berchplaets in Berghem vervangen alle eventueel eerdere versies van de documenten over de 'Algemene bepalingen Huisregels' en/of regels betreffende 'Huur en Gebruik' en treden in werking met ingang van 1 december 2025

Berghem, 6 Oktober 2025

Vastgesteld door het Bestuur Stichting De Nieuwe Berchplaets